



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T

prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazioni rete LAN/VLAN  
SPROV-LO-2015-2016 CUP 76315001370007

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)  
Tel/Fax:0331/431069 - [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it) – CF 92034300159



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE:  
“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014/2020.**

NOTA MIUR A00DGEFID/4878 del 17/04/2020

**Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo**

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire  
l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Codice identificativo progetto:** 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-261

**Titolo del progetto:** “Smart Class”

**CUP:** G72G20000880007

**CIG:** Z572D8B8BA

**NOMINA RESPONSABILE PER LA GESTIONE  
DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI**

*I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O*

- VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento dell’Autonomia;
- VISTO** il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;
- VISTI** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020 e la relativa candidatura dell’IC di Villa cortese” – n. 1026057 del 17/04/2020;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. A00DGEFID-10448 del 05/05/2020, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l’importo di € 13.000,00;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

## N O M I N A

il Sig. Ignazio VERDERAME, Direttore SGA dell'Istituto, **Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili** per l'intervento in oggetto.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/09/2020, salvo proroghe.**

Il DSGA espletterà e sovrintenderà le pratiche amministrative per un impegno orario che sarà retribuito, in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (**€ 24,54 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a **26 ore** svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un **importo totale omnicomprendivo di € 650,00 lordo Stato**.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON FESR – Smart Class.*

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

(DSGA Ignazio VERDERAME)

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.ssa Maria Antonia NASTASI)

---