

REGOLAMENTO - PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Criteri di presentazione, selezione e rendicontazione

Tutti i docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a compilare la scheda di progetto e a presentarla via mail alla Funzione strumentale Area 1 improrogabilmente entro il termine prefissato, non saranno presi in considerazione progetti presentati successivamente al termine prefissato. Il docente che firma la scheda di progetto figura quale responsabile dell'attività.

La scheda Progetto

La SCHEDE PROGETTI deve essere compilata in tutte le sue parti, sia quella descrittiva sia la parte economico-finanziaria e firmata dal referente di progetto.

Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).

In caso di incarico ad esperto esterno, prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che tale figura abbia stipulato e firmato il contratto.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico, secondo il regolamento specifico ([LINK](#)).

Poiché l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal Direttore S.G.A., per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi all'ufficio Amministrazione. Si ricorda che ogni progetto deve essere preventivamente approvato dal Collegio dei Docenti.

Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Parametri di valutazione e selezione dei progetti

PREREQUISITI

sono coerenti con l'identità culturale dell'Istituto

- a. afferiscono alle AREE indicate nel PTOF
- b. numero minimo di 15 studenti coinvolti nel progetto
- c. sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio
- d. sono realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità
- e. seguono, prevalentemente, un approccio interdisciplinare
- f. sono inerenti alle priorità individuate nel RAV e agli indirizzi elaborati dal Dirigente Scolastico
- g. equa distribuzione delle risorse destinate alle classi

Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti.

CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Funzione Strumentale Area 1 e dal DSGA, vaglierà l'ammissibilità dei progetti sulla base dei criteri sopra riportati e sceglierà fra quelli ammissibili i progetti da finanziare.

Il Dirigente Scolastico formalizzerà l'ammissibilità del progetto che verrà poi adottato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

Il progetto, anche se approvato, non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato.

Al termine della realizzazione del Progetto, nei modi e tempi previsti e comunicati, il referente compilerà la scheda di valutazione in ogni sua parte e la consegnerà con la scheda di rendicontazione.

CONSIDERAZIONI GENERALI

1. NON SONO PROGETTI:

- Le attività del curricolo ordinario, anche se coinvolgono più docenti e più classi.
- Le attività svolte all'interno del proprio orario, nella propria classe di appartenenza, come approfondimento di una parte del programma didattico, anche se condotte da esperti esterni a titolo gratuito, vengono considerate attività di integrazione della programmazione del consiglio di classe. Queste attività prevedono quindi l'approvazione del CdC e l'autorizzazione del DS (per ingresso di esterni).

2. LA % DELL'ORARIO CURRICOLARE DA DEDICARE AD ATTIVITÀ E PROGETTI:

In linea generale il 5% dell'orario curricolare¹ dal primo all'ultimo anno. Sono esclusi dalla percentuale i viaggi d'istruzione, scambi e soggiorni e sono incluse le uscite didattiche:

66 ore scuola primaria tempo pieno
49 ore scuola secondaria tempo normale
59 ore scuola secondaria tempo prolungato

INDICAZIONI PER I CONSIGLI DI CLASSE:

L'adesione ai progetti dovrà essere subordinata ad una attenta valutazione del Consiglio di Classe volta a garantire il rispetto della programmazione didattica delle singole discipline. Pertanto, si raccomanda l'adesione di ciascun Consiglio di Classe ad un numero contenuto di progetti per ciascun anno scolastico, valutando l'opportunità di distribuire i vari progetti nell'arco del quinquennio per la scuola primaria o del triennio per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire una completa e solida preparazione nell'ambito delle materie curricolari, si ritiene opportuno che per ciascun progetto non venga prevista più di un'uscita didattica e una conferenza in orario curricolare.

¹ * Il monte ore annuo per la scuola primaria tempo pieno (40 ore settimanali) è pari a 1320 ore, per la scuola secondaria è di 990 ore per il tempo normale (30 ore settimanali) e di 1188 ore per il tempo prolungato (36 ore settimanali).

L'adesione ai progetti , compresi viaggi d'istruzione e uscite didattiche, deve risultare da formale delibera del Consiglio di Classe. La proposta di viaggi d'istruzione e uscite didattiche deve essere predisposta compilando l'apposita modulistica e inoltrata alla Funzione Strumentale Area 1 da parte del coordinatore di ciascuna classe.

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

La rendicontazione dei progetti verrà fatta utilizzando la sezione apposita in calce al modulo SCHEDA PROGETTI e sarà presentata a cura del responsabile del progetto indicando i nominativi dei docenti coinvolti, il numero delle ore effettuate e il costo effettivo che non potrà superare l'importo autorizzato dal Dirigente scolastico.

MODALITÀ DI INVIO DELLE SCHEDE DI PROGETTO E RENDICONTAZIONE

1. PROGETTI CHE PREVEDONO IL COINVOLGIMENTO DI PERSONALE DELLA SCUOLA - Attività di insegnamento aggiuntiva all'orario d'obbligo (35 €) e attività di gestione (17.50 €)

Le schede di progetto dovranno essere inviate secondo la tempistica indicata nella circolare che ne apre la presentazione all'indirizzo email del docente facente funzione strumentale per l'Area 1. Una volta ricevute le schede con le proposte di progetto, il docente funzione strumentale per l'Area 1 provvederà a catalogare e rendere disponibili le stesse in un drive condiviso, denominato PROGETTI D'ISTITUTO, con il Dirigente scolastico, il primo collaboratore, il Direttore S.G.A., la Segreteria Amministrativa.

Una volta approvato il progetto, il file verrà condiviso in Documenti di Google con il docente referente in modo che al termine dello stesso possa compilare la parte relativa alla rendicontazione, presente in calce al modulo SCHEDA PROGETTI.

2. PROGETTI CHE PREVEDONO IL COINVOLGIMENTO DI PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA

2.1 - a titolo oneroso

L'ente o l'esperto selezionato per l'incarico di collaborazione, al termine dello stesso invierà alla segreteria amministrativa e in copia alla Funzione strumentale Area 1 una relazione corredata dalla rendicontazione delle ore effettivamente effettuate e fatturazione elettronica per il pagamento del corrispettivo compenso.

2.2 – a titolo gratuito

L'ente o l'esperto selezionato per l'incarico di collaborazione, al termine dello stesso invierà una relazione finale corredata dalla rendicontazione delle ore effettivamente effettuate al responsabile del progetto che provvederà a inviarlo alla funzione strumentale Area 1 insieme a tutta la documentazione del progetto effettuato.